

新しい公共支援事業「認定NPO法人取得促進事業」

## NPO法人会計基準実務講座

日時 2013年2月2日(土) 10:00-12:30

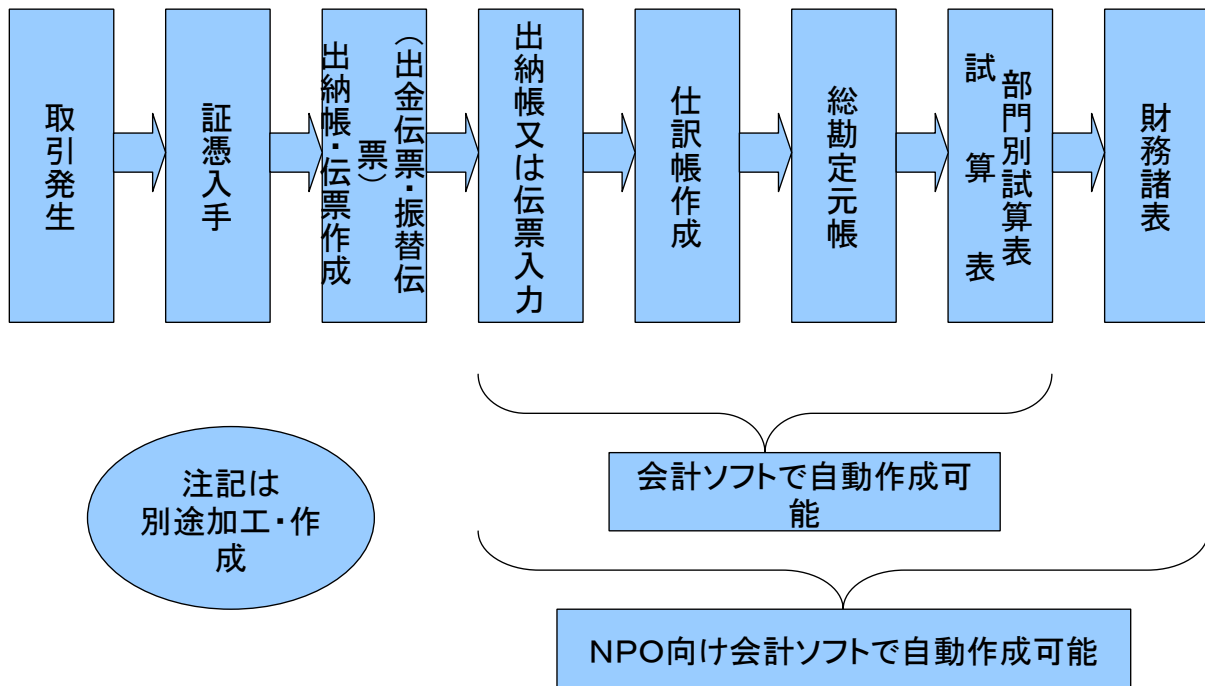
講師: 中尾 さゆり

特定非営利活動法人ボランタリーネイバーズ 理事、相談事業部長

## NPO法人会計基準とは

- NPO活動を正しく支援者にわかりやすく伝えるために、市民がボランティアでつくった基準です。
- みんなで使おう！NPO法人会計基準:NPO法人会計基準協議会  
(<http://npokaikei.info/>)  
財務諸表の様式をダウンロードできるほか、会計基準に関するQ&Aも順次更新中。
- 認定NPO法人への道:NPO会計税務専門家ネットワーク  
(<http://npoga.jp/top.php>)  
認定NPO法人ほか、NPOの税務などに対応。Q&Aも順次更新中。

# 会計業務の流れと 会計ソフトでできること



## NPO向け会計ソフト

- ▶ ①会計王14NPO法人スタイル
- ▶ ②eeー会計(ええーかいけい) インターネットを利用して入力するASP方式

# 初期設定1: 事業区分

コード	正式名称	略式名称	イニシャルキー	配
10	特定非営利事業	非営利事業	HIEIRI	
11	A事業	A事業	A	
12	B事業	B事業	B	
19	管理部門	管理部門	KANRI	
20	その他の事業	その他事業	SONOTA	

・事業区分を設定する  
 (注記の事業別会計の区分になる)  
 ・管理部門を作成しておくとい

# 初期設定2: 勘定科目

コード	正式名称	略式名称	イニシャルキー
9000	【貸借対照表】	【貸借対照表】	+TAISYA
9001	《資産の部》	《資産の部》	+SISA
9002	【流動資産】	【流動資産】	+RYUU
9003	(現金・預金)	(現金・預金)	+GEN
100	現金	現金	GENKIN
102	小口 現金	小口 現金	KOGUTI
104	当座 預金	当座 預金	TOUZA
106	普通 預金	普通 預金	HUTUU
1	A銀行	A銀行	A
2	B銀行	B銀行	B
136	貸倒引当金	貸倒引当金	KASIDA
9006	(有価証券)	(有価証券)	+YUUKA
140	有価 証券	有価 証券	YUUKA
9011	(棚卸資産)	(棚卸資産)	+TANA
150	棚卸 資産	棚卸 資産	TANAO

・基本的にはNPO法人会計基準にそって設定されている  
 ・財産目録をみながら、補助科目を付け加える

# 初期設定3: 開始残高入力

会計王14 NPO法人スタイル - [ ADMINISTRATOR ] test H.24/04/01 ~ H.25/03/31 - 開始残高設定

ヘルプ 挿入 削除 伝票呼出 ジャンプ 電卓 印刷 メモ 機能 検索・置換

開始残高設定

前年度の財産目録を見ながら、開始残高を入力する

部	コード	科目名	借方 開始残高	貸方 開始残高
9003		(現金・預金)		
100		現金	10,000	
102		小口 現金	0	
104		当座 預金	0	
106		普通 預金	200,000	
1		A銀行	200,000	
2		B銀行	0	
0		その他補助	0	
110		定期 預金	0	
112		定期 積金	0	
9004		(売上債権)		
130		受取 手形	0	
134		売 掛 金	0	
135		未 収 金	0	
136		貸倒引当金	0	
9006		(有価証券)		
140		有価 証券	0	
9011		(棚卸資産)		
150		棚卸 資産	0	
150		原 材 料	0	
全 科 目 合 計			210,000	210,000
貸 借 差 額				0

処理を選択してください。

# 日々の入力1(現金出納帳)

会計王14 NPO法人スタイル - [ ADMINISTRATOR ] test H.24/04/01 ~ H.25/03/31 - [出納帳入力]

ヘルプ 挿入 削除 伝票呼出 ジャンプ 電卓 印刷 メモ 機能 検索・置換

現金出納帳 (4月)

検索(C) 全表示

種類(O) 現金出納帳 科目(R) 現金 補助(O) 部門(B) 全事業所

表示順 日付順(Y) 入力順(P) 伝票No.順(D) 税込表示(J) 明細を

伝票No.	取引	コード	摘要	税率	区	相手科目	収入 金額	支出 金額	残高
月/日	付箋1	コード	補助摘要	事業	税	相手補助	消費税	消費税	数量
マーク	付箋2	対				相手部門	元科目補助	元科目部門	元区 元税
			繰越残高						
1	1	100	正会員受取会費			正会員会費	3,000		
4/ 1			相田			管理部門			
2	1	150	受取寄付金			受取寄付金	5,000		
4/ 5			井上			管理部門			
3	1	150	受取寄付金			受取寄付金	2,000		
4/ 5			宇佐美			A事業			
4	5	505	預金から現金引出し			普通 預金	10,000		
4/10						A銀行			
仕訳件数	4					合計	20,000	0	
						消費税合計	0	0	

全表示 4月 5月 6月 7月 8月 9月 中間 10月 11月 12月 1月 2月 3月 決算月

# 日々の入力2(預金出納帳)

会計王14 NPO法人スタイル - [ ADMINISTRATOR ] test H24/04/01 ~ H25/03/31 - [出納帳入力]

現金出納帳で入力した仕訳は、預金出納帳に自動的に反映される。  
二重に入力しないように注意。

預金出納帳 (4月)

検索(C) 全表示  
種類(O) 預金出納帳 科目(R) 普通 預金 補助  
表示順 日付順(Y) 入力順(P) 伝票No.順(D) 税込表示(D) 明

伝票No. 月/日	取引 付箋1 付箋2	コード コード 桁	摘要 補助摘要	税率 事業	区 税	相手科目 相手補助 相手部門	預入 金額 消費税 元科目補助	引出 金額 消費税 元科目部門	元区
			繰越残高						
4 4/10	5	505	預金から現金引出し			現 金		10,000	
9 4/25			4月分電話代 N T T 西日本		21	通信運搬(事業)		3,000	
10 4/25			4月分電話代 N T T 西日本		21	通信運搬(事業)		5,000	
11 4/25			4月分電話代 N T T 西日本		21	通信運搬費		2,000	
仕訳件数 13							合計	205,000	100,000
							消費税合計	0	0

全表示 4月/5月/6月/7月/8月/9月/中間/10月/11月/12月/1月/2月/3月/決算月/

# 日々の入力3(振替伝票)

会計王14 NPO法人スタイル - [ ADMINISTRATOR ] test H24/04/01 ~ H25/03/31 - [振替伝票入力]

振替伝票入力 (検索結果)

検索(C) ジャンプ <<前 次>> 新規伝票  
表示順 日付順(Y) 入力順(P) 伝票No.順(D)  
月/日(G) 04/01 伝票No.(B) 1 決算取引(Y) 中間決算取引(O)

No.	取引 付箋1 付箋2	コード コード 桁	摘要 補助摘要	税率 事業	区 税	借方科目 借方補助 借方部門	借方金額 借方消費税 数量	区 税	貸方科目 貸方補助 貸方部門	貸方金額 貸方消費税
1	1	100	正会員受取会費 相田			現 金	3,000		正会員会費 管理部門	3,000
借方合計							3,000		貸方合計	3,000
									貸借差額	0

現金出納帳・預金出納帳を使用するか、振替伝票を使用するか、いずれかを選択。  
貸借対照表科目には、事業区分入力不要 (財務諸表で貸借対照表は事業ごとに区分しないため)

検索結果 全表示 4月/5月/6月/7月/8月/9月/中間/10月/11月/12月/1月/2月/3月/決算月/

スペースキー:取引区分コンボボックスのリスト表示

# 仕訳帳(自動作成)

会計王14 NPO法人スタイル - [ ADMINISTRATOR ] test H24/04/01 ~ H25/03/31 - [簡易振替伝票入力]

ヘルプ 挿入 削除 メモ ジャンプ 電卓 機能 検索・置換 お決まり 前年仕訳 終了

簡易振替伝票入力 (検索結果)

検索(C) ジャンプ

表示順  日付順(Y)  入力順(P)  伝票No.順(D)

伝票No. 月/日	取引 付箋1 マーク	コード コード マ	摘要 補助摘要	税率 事業	区 税	借方科目 借方補助 借方部門	借方金額 借方消費税 数量	区 税	貸方科目 貸方補助 貸方部門	貸方金額 貸方消費税		
1 4/1	1	100	正会員受取会費 相田			現金	3,000		正会員会費 管理部門	3,000		
2 4/5	1	150	受取寄付金 井上			現金	5,000		受取寄付金 管理部門	5,000		
3 4/5	1	150	受取寄付金 宇佐美			現金	2,000		受取寄付金	2,000		
4 4/10	5	505	預金から現金引出し			現金	10,000		A事業 普通預金 A銀行	10,000		
5 4/11	5		総会資料印刷代 江川商店	21		印刷製本費 管理部門	4,000		現金	4,000		
6 4/11			チラシ印刷代 大川商店	21		印刷製本(事業)	5,000		現金	5,000		
仕訳件数						20	借方金額	327,000	貸方金額	327,000	差額	0

検索結果 全表示 4月/5月/6月/7月/8月/9月/中間/10月/11月/12月/1月/2月/3月/決算月

処理を選択してください。

# 総勘定元帳(自動作成)

会計王14 NPO法人スタイル - [ ADMINISTRATOR ] test H24/04/01 ~ H25/03/31 - [元帳]

ヘルプ 挿入 削除 伝票呼出 ジャンプ 電卓 印刷 メモ 機能 検索・置換 終了

元帳 (4月)

検索(C) 全表示

科目(R) 現金 補助( )

表示順  日付順(Y)  入力順(P)  伝票No.順(D)

伝票No. 月/日	取引 付箋1 マーク	コード コード マ	摘要 補助摘要	税率 事業	区 税	相手科目 相手補助 相手部門	借方金額 借方消費税 元科目補助	貸方金額 貸方消費税 元科目部門
繰越残高								
1 4/1	1	100	正会員受取会費 相田					
2 4/5	1	150	受取寄付金 井上					
3 4/5	1	150	受取寄付金 宇佐美					
4 4/10	5	505	預金から現金引出し					
仕訳件数 8								

全表示 4月/5月/6月/7月/8月/9月/中

会計王14 NPO法人スタイル - [ ADMINISTRATOR ] test H24/04/01 ~ H25/03/31 - [元帳]

ヘルプ 挿入 削除 伝票呼出 ジャンプ 電卓 印刷 メモ 機能 検索・置換 終了

元帳 (4月)

検索(C) 全表示

科目(R) 給料(事業) 補助( ) 部門(B) 全事業所

表示順  日付順(Y)  入力順(P)  伝票No.順(D)  税込表示

伝票No. 月/日	取引 付箋1 マーク	コード コード マ	摘要 補助摘要	税率 事業	区 税	相手科目 相手補助 相手部門	借方金額 借方消費税 元科目補助	貸方金額 貸方消費税 元科目部門
繰越残高								
15 4/30			4月分給与 北村			普通預金 A銀行	20,000	
16 4/30			4月分給与 久米田事務局長			普通預金 A銀行	10,000	A事業
17 4/30			4月分給与 久米田事務局長			普通預金 A銀行	25,000	A事業
21 12/08								B事業
合計							55,000	
消費税合計							0	
仕訳件数 3								

全表示 4月/5月/6月/7月/8月/9月/中間/10月/11月/12月/1月/2月/3月/決算月

# 残高試算表(自動作成)

会計王14 NPO法人スタイル - [ ADMINISTRATOR ] test H24/04/01 ~ H25/03/31 - [ 合計残高試算表 ]

集計期間(Y) 4 5 6 7 8 9 中 10 11 12 1 2 3 決 部門(B) 全事業所

貸借対照表 | 損益計算書

補	勘定科目	繰越	借方金額	貸方金額
	《資産の部》			
	【流動資産】			
	(現金・預金)			
	現金			
	普通預金			
	現金・預金計			
	(売上債権)			
	売上債権計			
	(有価証券)			
	有価証券計			
	(棚卸資産)			
	棚卸資産計			
	(その他流動資産)			
	その他流動資産計			
	流動資産合計			
	【固定資産】			
	(有形固定資産)			
	有形固定資産計			
	《経常増減の部》			
	【経常収益】			
	【受取会費】			
	正会員受取会費	0	0	3,000
	受取会費計	0	0	3,000
	【受取寄付金】			
	受取寄付金	0	0	7,000
	受取寄付金計	0	0	7,000
	【受取助成金等】			
	受取助成金	0	0	200,000
	受取助成金等計	0	0	200,000
	【事業収益】			
	事業収益	0	0	5,000
	事業収益計	0	0	5,000
	【その他収益】			
	その他収益計	0	0	0
	経常収益計	0	0	215,000
	【経常費用】			

# 部門別残高試算表(自動作成)

会計王14 NPO法人スタイル - [ ADMINISTRATOR ] test H24/04/01 ~ H25/03/31 - [ 部門別実績集計表 ]

集計期間(Y) 4 5 6 7 8 9 中 10 11 12 1 2 3 決 部門(B) 全部門階層を集計

損益計算書

共通部門配分(D)  ゼロ非表示(Z)  税込集計(J)

勘定科目	全事業所	A%	B%	非営利事業	A%	B%	A事業	A%	B%	B事業	A%	B%
《経常増減の部》												
【経常収益】												
【受取会費】												
正会員受取会費	3,000	1	100	3,000	1	100	0	0	0	0	0	0
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取会費計	3,000	1	100	3,000	1	100	0	0	0	0	0	0
【受取寄付金】												
受取寄付金	7,000	3	100	7,000	3	100	2,000	29	29	0	0	0
資産受贈益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
施設等受入評価益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ボランティア受入評価益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取寄付金計	7,000	3	100	7,000	3	100	2,000	29	29	0	0	0
【受取助成金等】												
受取助成金	200,000	93	100	200,000	93	100	0	0	0	200,000	100	100
受取入会金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取負担金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取補助金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取助成金等計	200,000	93	100	200,000	93	100	0	0	0	200,000	100	100

# 決算書(自動作成)

test  
全事業所

貸借対照表

[税込] (単位:円)  
平成25年 3月31日 現在

test

活動計算書

[税込] (単位:円)  
自 平成24年 4月 1日 至 平成25年 3月31日

	特定非営利活動 に係る事業	その他の事業	合計
【経常収益】			
【受取会費】			
正会員受取会費	3,000		3,000
【受取寄付金】			
受取寄付金	7,000		7,000
【受取助成金等】			
受取助成金	200,000		200,000
【事業収益】			
事業 収益	5,000		5,000
経常収益 計	215,000	0	215,000
【経常費用】			
【事業費】			
(人件費)			
給料 手当(事業)	55,000		55,000
人件費計	55,000	0	55,000
(その他の経費)			

## 参考文献等

### (1)Web

#### ▶あいちNPO交流プラザ

([https://www.aichi-npo.jp/3\\_NPO\\_tsukuru/2\\_setsuritu\\_kanri/2\\_setsuritsugo\\_kanriunei/kanriunei.html](https://www.aichi-npo.jp/3_NPO_tsukuru/2_setsuritu_kanri/2_setsuritsugo_kanriunei/kanriunei.html))

#### ▶みんなで使おう！NPO法人会計基準:NPO法人会計基準協議会 (<http://npokaikei.info/>)

### (2)書籍

▶NPO法人会計基準協議会『NPO法人会計基準[完全収録版第2版]』八月書房2012.6

▶馬場英朗『これ1冊で実務に対応できる基礎からわかるNPO会計』合同出版2011.6

▶中村元彦、脇坂誠也、寺内正幸『基礎からマスター NPO法人の会計・税務ガイド』清文社2012.3